# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „RADOSNA ISKIERKA”

Zawarta w dniu ....................................... pomiędzy

Wandą Lazarską, Dyrektorem : Niepublicznego Przedszkola „Radosna Iskierka” w Pruszczu Gdańskim, ul. Miłosza 21

a Rodzicem/ Opiekunem prawnym ..................................................……………………….

zamieszkałym w .....................................................................................................................

legitymującym się dowodem osobistym .............................................................................…

Pesel: ……………………….….…….…………………………………..…………………..

tel. kontaktowy.....................................................................................................................…

Adres email ..…………………………………………………………………………………

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych

w Przedszkolu Niepublicznym Radosna Iskierka dla dziecka......….…..........…........................................................……

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ………………….. do ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 3**

**Niepubliczne Przedszkole „Radosna Iskierka” zapewnia:**

1. Fachową opiekę w godzinach 6.30-17.00
2. Bezpieczeństwo w czasie pobytu w przedszkolu.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem nauczania.
4. Grupowe zajęcia rytmiczno-gimnastyczne.
5. Warsztaty plastyczne.
6. Zajęcia umuzykalniające, muzykoterapia, rytmika, taniec.
7. Zajęcia języka angielskiego.
8. Imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki i poza nią.
9. Wizyty teatrzyków, koncerty muzyczne oraz różne tematyczne wycieczki.
10. Wyżywienie (cztery posiłki w ciągu dnia, w tym dwudaniowy obiad).

**§ 4**

**Rodzice zobowiązują się do:**

1. Współpracy w zakresie przestrzegania organizacji pracy obowiązującej w Niepublicznym Przedszkolu „Radosna Iskierka”
2. Odbioru dzieci do godziny 17.00, osobiście lub przez osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia. **W razie nie odebrania dziecka do godziny 17.00 zostaje pobrana opłata w wysokości 50zł. za każde rozpoczęte 30 minut.**
3. Uiszczenia jednorazowej, opłaty w wysokości 450 zł. (czterystu pięćdziesięciu złotych). Opłata ta nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.
4. Regularnego uiszczania opłaty czesnego w wysokości ……….. zł. miesięcznie do dnia 5 każdego miesiąca, W przypadku opóźnienia terminu płatności po 5 dniu miesiąca, czesne będzie wynosić ………. zł przelewem na konto:

mBank nr rachunku: 51 1140 2004 0000 3302 7993 2083 (Nieobecność dziecka

w placówce nie zwalnia od obowiązku uiszczenia stałej, comiesięcznej opłaty czesnego)

**W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą, zgodnie z art. 481 § 2 k.c. ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.** W razie zamknięcia przedszkola z powodów innych niż ustalenia wewnętrzne placówki ( zarządzenia odgórne, np. Burmistrza, Ministra Edukacji, itp.) przez pierwszy m-c opłata pozostaje bez zmian, kolejne m-ce – 30% zniżki.

1. W okresie miesięcznej przerwy letniej Rodzice ponoszą opłatę w wysokości 50% kosztów miesięcznej stawki czesnego.
2. Opłacania kosztów żywienia (4 posiłki dziennie) w wysokości …. zł. za dzień, płatne jednorazowo z góry za cały miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca. (W razie planowej nieobecności dziecka w Przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany powiadomić placówkę dzień wcześniej do godziny 16.30. Nieobecność poniedziałkową prosimy zgłaszać w piątek do godziny 17.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Przedszkolu rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej)
3. Natychmiastowego zawiadamiania placówki w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej. Po przebytej chorobie zakaźnej ( np. ospa, bostonka, angina, szkarlatyna, covid-19, itp.) rodzic zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Zgłoszenia wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia informacji na ten temat choroby.
5. Zgłaszania wszelkich dysfunkcji oraz zaburzeń w rozwoju dziecka w karcie zgłoszenia.
6. Przyprowadzania **DZIECKA ZDROWEGO** (Nauczyciele mają prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy, jeśli uznają, że dziecko jest chore, np. zakatarzone, kaszlące, gorączkujące).
7. Niezwłocznego odebrania dziecka, po otrzymaniu od nauczyciela placówki informacji o złym stanie zdrowia dziecka.
8. Respektowania Statutu Przedszkola.

**§ 5**

Niepubliczne Przedszkole "Radosna Iskierka" może rozwiązać umowę z pominięciem miesięcznego wypowiedzenia w przypadku:

1. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającego prowadzenie prawidłowego procesu wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
2. Zachowania dziecka stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci, oraz gdy występuje brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a Personelem placówki.
3. Nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Statutu Przedszkola.
4. Naruszenia przez Rodziców/Opiekunów zasad pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Nie opłacenia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty

i podania w nim ostatecznego terminu uregulowania należności (wraz z odsetkami ustawowymi).

**§ 6**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zmiany pisemnej w formie aneksu.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednej dla każdej ze stron.

**§ 8**

**Informacje dla rodziców:**

1. Pracownicy przedszkola nie mogą podawać dzieciom żadnych leków i preparatów zdrowotnych,

2. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, traktowane jest jako zdrowe i uczestniczy we wszystkich formach zajęć, w tym spacerach i zabawach na świeżym powietrzu,

3. Nauczyciel po zaobserwowaniu niepokojących objawów i złego samopoczucia u dziecka (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) ma obowiązek niezwłocznie powiadomić telefonicznie Rodziców o stanie zdrowia dziecka,

4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka oraz braku kontaktu z Rodzicem lub przedłużającego się czasu odbioru dziecka, obowiązkowo wzywamy Pogotowie Ratunkowe.

Dyrektor

Wanda Lazarska Rodzic/opiekun dziecka

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej mojemu dziecku w czasie pobytu w Przedszkolu, w tym na transport dziecka karetką pogotowia do szpitala,
2. wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na doręczanie mi wszelkich zawiadomień i oświadczeń związanych z niniejszą umową za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ………………………………

……………………………………………………………………,

Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka stanowi załącznik do umowy.

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze Statutem Przedszkola.

Rodzic/opiekun dziecka

...……………………………..

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest RADOSNA ISKIERKA Przedszkole Niepubliczne i Żłobek Twórczego Rozwoju Dziecka Wanda Lazarska ul. Czesława Miłosza 21 83-000 Pruszcz Gdański
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d art. 9 c i g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. dla potrzeb realizacji umowy o świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900)
3. Dane osobowe mogą być udostępniane organowi nadzorującemu w celu prawidłowej realizacji usług.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900)).
7. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane celem przyjęcia dziecka do Przedszkola RADOSNA ISKIERKA Przedszkole Niepubliczne i Żłobek Twórczego Rozwoju Dziecka Wanda Lazarska, w celu zapewnienia realizacji umowy o świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.